

LA COMMUNE DE PARDIES (930 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT POUR L'ECOLE (H/F)

Poste à temps non complet : 20H30/semaine, annualisées

Contrat d'Accroissement Temporaire d'Activité d'une durée d'UN AN
(du 31 août 2026 au 31 août 2027)

En application des dispositions de l'article L.332-23 1° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous la responsabilité directe du Maire et de la Secrétaire Générale de Mairie, vous serez en charge de :

- **Réaliser le nettoyage des locaux de l'école primaire :**
 - Participer à l'entretien courant des locaux (salle de classe) selon le protocole défini et la période concernée,
 - Réapprovisionner les locaux en produits d'hygiène,
 - Vérifier l'extinction des éclairages, appareils électriques, fermetures de robinets, portes fenêtres avant son départ,
 - Signaler les dysfonctionnements ou dégradations des locaux,
 - Organiser le nettoyage des o'cédars, torchons... avec le lave-linge / sèche-linge mis à disposition,
 - Gérer les déchets (tri, évacuation) notamment en sortant chaque semaine les poubelles principales (jaunes et vertes)
- **Participer au service de restauration scolaire (service et entretien des locaux) :**
 - Aider la responsable de la cantine scolaire à assurer le service (service et surveillance)
 - Appliquer les bonnes pratiques en restauration collective,
 - Assurer la plonge de la vaisselle et de la batterie de cuisine,
 - Effectuer le rangement et l'organisation de la vaisselle propre,
 - Nettoyer et désinfecter la zone de plonge,
 - Entretenir les machines de plonge et la vaisselle,
 - Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP),
 - Gérer les déchets (compost, recyclage, déchets)

Activités complémentaires

- Gérer le stock de produits (entretien, hygiène) lié à son activité,
- Participer à l'entretien de l'ensemble des locaux communaux durant les vacances scolaires,
- Participer aux réunions de service,
- Appui ponctuel à d'autres services en cas de besoin.

Profil attendu :

- **Compétences techniques**
 - Connaître l'environnement institutionnel et les procédures décisionnels des collectivités territoriales,
 - Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation.
 - Connaître les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants,
 - Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux.
 - Connaissance et application des consignes de sécurité,
 - Connaître les gestes de Premiers secours.
 - Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux.
 - Mettre en œuvre les règles générales ou spécifiques d'hygiène de locaux et de stockage des produits.
 - Maîtrise des techniques de nettoyage et des produits à utiliser,
- **Compétences relationnelles :**
 - Garant de l'image du service public, l'agent doit avoir une attitude et un comportement irréprochable.
 - Être patient et à l'écoute.

CANDIDATEZ ICI



- Gout du travail avec les enfants.
- Être rigoureux et méthodique.
- Être vigilant, attentif et réactif.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles.

Conditions d'exercices :

- Temps de travail annualisé,
- Horaires de travail réguliers : 11h45-18h les lundis, mardis, jeudis et vendredis,
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Pénibilité physique liée à la station debout prolongée, à l'exposition au bruit, au travail en intérieur et extérieur.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 27 mai 2026.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : 31 AOÛT 2026

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

