

LA COMMUNE DE PARDIES (930 habitants) RECRUTE

UN AGENT PERISCOLAIRE POLYVALENT (H/F)

Poste à temps non complet : 18H30/semaine, annualisées

Contrat d'Accroissement Temporaire d'Activité d'une durée d'UN AN
(du 31 août 2026 au 31 août 2027)

En application des dispositions de l'article L.332-23 1° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous la responsabilité directe du Maire et de la Secrétaire Générale de Mairie, vous serez en charge de :

- **Accueillir et encadrer les enfants sur les temps périscolaires (selon planning établi) :**
 - Accompagner les enfants lors des temps périscolaires selon le planning préétabli (surveillance extérieure, service du repas),
 - Organiser les activités (jeux, activités manuelles, sportives ou culturelles) selon les directives,
 - Surveiller les enfants et assurer leur sécurité,
 - Faire le lien avec les familles, ses collègues et les enseignants (transmission d'information, communication).
- **Assurer le nettoyage de certains bâtiments communaux (Mairie, salles communales...) :**
 - Nettoyer les sanitaires, robinetterie et les parties cuisines,
 - Vider les poubelles,
 - Faire la poussière, passer l'aspirateur, le balai et laver les sols,
 - Laver les parties vitrées (porte, fenêtres...) – pas en hauteur,
 - Evacuer les déchets,
 - Prendre soin des équipements non mentionnés, faisant partie intégrante des bâtiments.
- **Participer au service de restauration scolaire :**
 - Aider la responsable de la cantine scolaire à assurer le service (service et surveillance)
 - Appliquer les bonnes pratiques en restauration collective,
 - Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP),
 - Gérer les déchets (compost, recyclage, déchets).

Activités complémentaires

- Gérer le stock de produits (entretien, hygiène) lié à son activité,
- Participer à l'entretien de l'ensemble des locaux communaux durant les vacances scolaires,
- Participer aux réunions de service,
- Appui ponctuel à d'autres services en cas de besoin.

Profil attendu :

- **Compétences techniques**
 - Connaître l'environnement institutionnel et les procédures décisionnels des collectivités territoriales,
 - Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation.
 - Connaître les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants,
 - Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux.
 - Connaissance et application des consignes de sécurité,
 - Connaître les gestes de Premiers secours.
 - Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux.
 - Mettre en œuvre les règles générales ou spécifiques d'hygiène de locaux et de stockage des produits.
 - Maîtrise des techniques de nettoyage et des produits à utiliser,
- **Compétences relationnelles :**
 - Garant de l'image du service public, l'agent doit avoir une attitude et un comportement irréprochable.

CANDIDATEZ ICI



- Être patient et à l'écoute.
- Gout du travail avec les enfants.
- Être rigoureux et méthodique.
- Être vigilant, attentif et réactif.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles.

Conditions d'exercices :

- Temps de travail annualisé,
- Horaires de travail réguliers : 8h00 – 13h45 les lundis, mardis, jeudis et vendredis,
- Travail en équipe pluridisciplinaire,
- Pénibilité physique liée à la station debout prolongée, à l'exposition au bruit, au travail en intérieur et extérieur.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 27 mai 2026.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : 31 AOÛT 2026

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

